

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-1640**Toimintasäntö 1.9.2021 alkaen**

Kuntayhtymän johtajan päätöksessä 15.7.2021 § 104 on ollut mukana puutteellinen toimintasäntöliite, joten hallintolain 50-53 §:n nojalla aiempi päätös kumotaan ja korvataan uudella päätöksellä.

Toimintasäntöä päivitettiin edellisen kerran kuntayhtymän johtajan päätöksellä 23.12.2020 § 161 ja muutos tuli voimaan 1.1.2021 lukien. Muutoksia tehtiin pääasiassa palvelualueita koskeviin säännöksiin.

Nyt päätettävänä olevat muutokset liittyvät pääosin käynnissä olevaan Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -yksikön kehittämiseen, jossa tavoitteena on tehostaa talouden, hallinnon ja sisäisten palveluiden toimintaa. Lisäksi täydentäviä muutoksia on palvelualueita koskevissa osioissa.

Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut sekä siitä erilliseksi irrotettavan uuden Hyvinvointi, terveys ja asiakkuudet -tulosalueen toiminta organisoidaan yhteisöohjautuvuuteen perustuvan tiimimallin mukaisesti. Moniammatilliset tiimit tukevat päätöksentekoa valmistelemalla asioita. Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut kokonaisuuteen kuuluvat Strategian, kehittämisen ja rahoituksen sekä Yhteisten palveluiden tulosalueet.

Toimintasäntöissä kuvataan johtajien ja päälliköiden vastuut ja tehtävät sekä tulosalueiden pääasialliset tehtävät ja osa-alueet. Tämä selkeyttää vastuiden jakaantumista. Johtamisjärjestelmään kohdistuvana muutoksena yhtymävaltuusto on kokouksessaan 10.6.2021 § 22 hyväksynyt talous- ja hallintojohtajan tehtävien erottamisen kahdeksi erilliseksi tehtäväksi vaatimat muutokset halölintosäntöön. Vastaavat muutokset on tehtävä toimintasäntöön.

Yhtymähallitus on jo aiemmin perustanut hallintojohtajan viran.

Uusi toimintasäntö tulee voimaan 1.9.2021. Muutokset näkyvät liitteestä "Toimintasäntö 1.9.2021_muutokset".

Liitteet:

1 Toimintasäntö_1.9.2021

2 Toimintasäntö_1.9.2021_muutokset_

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäntö 24 §

Päätös

Päätän

- kumota aiemman päätöksen 15.7.2021 § 104
- vahvistaa liitteenä "Toimintasäntö 1.9.2021" olevan kuntayhtymän toimintasäntö. Toimintasäntö tulee voimaan 1.9.2021 lukien. Päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tiedoksi

Johtoryhmä, viestintä

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän verkkosivuilla 27.8.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).